

## Bereit für einen Job im LEGOLAND – bewirb dich jetzt!

Dein Herz schlägt für den Bereich Marketing und Kommunikation? Du bist offen für Neues und möchtest mit Kreativität und Leidenschaft unser Brand Management Team unterstützen? Dann bewirb dich bei uns, **befristet auf 2 Jahre**, als

### Brand Administrator (m/w/d)

#### Diese Aufgaben erwarten dich bei uns:

- Als Organisationstalent steuerst und koordinierst du Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen (z. B. Printanzeigen, Broschüren, POS-Material, etc) und stellst deren termingerechten Realisierung sicher.
- Du unterstützt bei der Steuerung des internen und externen Kreativ- und Produktionsprozesses (z. B. mit unserem Signshop, Agenturen und Druckereien) einschließlich Briefing und Erfolgskontrolle.
- Die Bearbeitung von Spenden- und Anzeigenanfragen gehört zu deinem Aufgabenbereich.
- Du unterstützt bei Onlinemaßnahmen (z. B. Social Media, Newsletter, Pflege von Internetseiten)
- Aufmerksam überwachst du den Gesamtauftritt der Marken LEGOLAND und LEGO einschließlich der Kontrolle der Corporate Identity und damit des Corporate Designs
- Du bist erster Ansprechpartner für andere Abteilungen, LEGO und externe Lizenzgeber.

#### Folgende Qualifikationen solltest du mitbringen:

- Deine Ausbildung im Bereich Marketing / Kommunikation oder ein vergleichbares Studium hast du erfolgreich abgeschlossen.
- Du bringst erste Berufserfahrung im Bereich Marketing sowie große Freude an der Arbeit in diesem Bereich mit.
- Du konntest bereits Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von Kreativkampagnen (klassische und nicht-klassische Werbung) sammeln.
- Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie die Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten gehören zu deinen Stärken.
- Du bist engagiert, belastbar, kommunikativ und gehst als Teamplayer (m/w/d) gerne auf Menschen zu.
- Deine ausgeprägte Kommunikationsstärke in Deutsch und Englisch runden dein Profil ab.

#### Wir freuen uns auf dich!

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an [jobs@LEGOLAND.de](mailto:jobs@LEGOLAND.de) oder per Post an



LEGOLAND Deutschland Freizeitpark GmbH  
Personalbüro  
LEGOLAND Allee 1  
89312 Günzburg

