

Bereit für Neues – bewirb dich jetzt!

Du wolltest schon immer einmal hinter die Kulissen eines Freizeitparks blicken? Dann hast du jetzt die Möglichkeit dazu! Unterstütze unser Team, **befristet auf 2 Jahre**, als

Retail Administrator (m/w/d)

Du übernimmst folgende Aufgaben:

- Erstellung von Dienstplänen der operativen Mitarbeiter im SAP in Absprache mit den Supervisoren
- Selbstständiger und termingerechter Abgleich/Kontrolle der im System erfassten Daten vor Abrechnung
- Abwicklung der Urlaubsplanung inkl. Erfassung im SAP
- Kontrolle der Personalstunden
- Bearbeitung von SAP-Fehlerprotokollen
- Bearbeitung von Mitarbeiteranfragen
- Organisation von Kassenschulungen und Trainings
- Erstellen von Auswertungen und Präsentationen
- Organisation Mitarbeiterunterkünfte
- Allgemeine administrative Aufgaben der abteilungsinternen Personalverwaltung (Ausdruck von Dienstplänen, Anwesenheitslisten, Erstellen des Mittagsplanes etc.)
- Zusammenarbeit mit Personalabteilung
- Unterstützung bei der Rekrutierung von Retail-Mitarbeitern (z.B. Terminvereinbarung)
- Unterstützung bei Mitarbeiterstarts, Kassenstürzen und Kassendifferenzen
- Mitarbeit im operativen Retail-Bereich bei Bedarf

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Büro-/Verwaltungsbereich
- Erfahrung im Verkauf von Vorteil
- Interesse und Verständnis für die Arbeit mit dem PC, Kenntnisse MS Office erforderlich, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- strukturierte und präzise Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, schnelle Auffassungsgabe, Spaß am Umgang mit Menschen, hohe Servicebereitschaft
- Bereitschaft zu Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Englischkenntnisse von Vorteil

Wir freuen uns auf dich!

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an jobs@LEGOLAND.de oder per Post an:



LEGOLAND Deutschland Freizeitpark GmbH
Personalbüro
LEGOLAND Allee 1
89312 Günzburg

