

## Bereit für Neues – bewirb dich jetzt!

Du arbeitest gerne mit Menschen und hast Spaß daran unsere Mitarbeiter/innen zu allen Themen rund um unsere Mitarbeiterunterkünfte zu betreuen? Du suchst eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sympathischen Team? Dann bewirb dich bei uns, **befristet auf 2 Jahre**, als

### Sachbearbeiter Mietverwaltung (m/w/d)

#### Diese Aufgaben erwarten dich bei uns:

- Vergabe der Mietwohnungen
- Eigenständige Erstellung der Mietverträge
- Durchführung von Wohnungsübergaben/Auszügen und Abnahmen
- Datenpflege der Mietverträge in SAP
- Erster Ansprechpartner unserer Mieter, Durchführung von Mietersprechstunden, Beschwerdemanagement etc.
- Korrespondenz mit Mietern, Behörden und Dienstleistern
- Regelmäßige Begehungen und Kontrollen der Wohnanlagen sowie Identifikation des Handlungsbedarfs
- Bearbeitung von Schriftverkehr
- Unterstützung der HR-Abteilung

#### Folgende Qualifikationen solltest du mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Fundierte Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Eigenmotivation und Engagement
- Professionelle Kommunikation und sicheres Auftreten
- Überzeugungsfähigkeit und die rhetorische Fähigkeit zur situationsbedingten Gesprächsführung
- Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnisse in mindestens einer osteuropäischen Sprache von Vorteil

#### Wir freuen uns auf dich!

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an [jobs@LEGOLAND.de](mailto:jobs@LEGOLAND.de) oder per Post an

LEGOLAND Deutschland Freizeitpark GmbH  
Personalbüro  
LEGOLAND Allee 1  
89312 Günzburg

